

RAPPORT ANNUEL (FGJ)

Conseil d'établissement

Insérer la page de couverture personnalisée de votre établissement.

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

En vertu de l'article 82 de la Loi sur l'instruction publique (LIP), le rapport annuel (RA) du conseil d'établissement dresse le bilan de ses activités en présentant notamment les décisions prises par le conseil en application de cette loi et les résultats obtenus au terme de ces activités.

Conformément à l'article 457.6 de la LIP, le ministre peut, par règlement, prévoir les renseignements que doit contenir le RA d'un conseil d'établissement ainsi que la forme de ce rapport. Les établissements visés doivent utiliser le présent gabarit.

En vertu de l'article 82 de la LIP, le conseil d'établissement transmet une copie de son RA au centre de services scolaire.

Présentation à la population

Conformément à l'article 83 de la LIP, le conseil d'établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que sert l'école des services qu'elle offre et leur rend compte de leur qualité. Il est suggéré de déposer le rapport annuel sur la page Web de l'établissement.

Notes pour la rédaction

Les notes destinées à la personne responsable de la rédaction sont écrites en vert et en italique. Elles sont à supprimer au moment voulu. Les phrases débutant par un verbe à l'infinitif représentent des éléments prescrits dans le Règlement sur les renseignements que doit contenir le rapport annuel d'un conseil d'établissement.

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE
du conseil d'établissement

Les membres du CÉ se sont rencontrés à cinq reprises afin de traiter les sujets sur lesquels leur participation est sollicitée. La collaboration entre tous les membres a permis de poser des actions visant à servir au mieux l'ensemble des élèves de Saint-Fabien.

Pour 2025-2026, les membres du CÉ s'entendent pour dire que des critères doivent être établis pour une saine ventilation des sommes accumulées au fonds 4-9.

Ces sommes viseront à en faire profiter les quelques 480 élèves de l'école, du préscolaire à la 6^e année, et qui sont répartis dans deux bâtiments.

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	5
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....	5
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	5
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	5
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	6
2.3 Résultats obtenus	7
Annexes	8

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Insérer la liste des membres en précisant, pour chacun d'eux, le poste occupé et la durée écoulée du mandat.

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Marysol Breton	Parent, Présidente
Maryse Robitaille	Parent, membre
Nancy Caouette	Parent, Vice-présidente+Représentante comité parents
Maya Charrette-Côté	Parent, membre
Sébastien Veillet	Parent, membre
Frédéric Bettez	Parent, membre
Pierre-Olivier Bourque	Personnel scolaire, membre
Nadéhra Ouferha	Personnel scolaire, membre
Abdeladem Mekkouar	Personnel scolaire, membre
Jennifer Laperle	Personnel scolaire, membre
Marie-Hélène Gagné	Personnel scolaire, secrétaire et membre
Fazia Bessaha	Personnel scolaire, technicienne SDG et membre
Julie Hornez	Loisirs, représentante communauté, membre
Annie Beauchamp	Parent substitut
Marie-Ève Martineau	Parent substitut
Julie Tran	Parent substitut
Andréanne Charest-Côté	Parent substitut

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Indiquer la date et le type de séance.

Date (jour-mois-année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
08-10-2024	Ordinaire
25-11-2024	Ordinaire
03-02-2025	Ordinaire
31-03-2025	Ordinaire
09-06-2025	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Remplir le tableau des activités réalisées et des décisions prises en application de la LIP, principalement celles liées aux pouvoirs généraux attribués à un conseil d'établissement ainsi que celles liées aux services éducatifs, aux services extrascolaires et aux ressources matérielles et financières. Ajouter des commentaires s'il y a lieu.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹	11-2024	Information	Moyens diffusés
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence			Ne s'applique pas, adopté en juin 2024 Actualisation prévue en septembre 2025
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	06-2025	Approbation, statu quo	Ajout consigne cellulaire pour 2025-2026
Approbation des contributions financières exigées	10-2024 11-2024 02-2025 03-2025 06-2025	Approbation	Pour des sorties éducatives, contributions demandées aux parents. Frais chargés aux parents (cahiers, agenda, etc.)
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	02-2025	Discussion	Frais chargés aux parents 2025-2026
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	06-2025	Approbation	Pour 2025-2026, fournitures scolaires
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	03-2025	Adoption	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire	02-2025	Avis	Travaux de réfection de toiture à l'annexe
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)			Ne s'applique pas
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement			Ne s'applique pas
Consultation sur les critères de sélection de la direction	03-2025	Consultation	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	09-2024	Information	AGA
Transmission de documents à l'intention des parents	Sept. À juin	Transmission	Info mensuelle (journal)
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	03-2025	Approbation	Pour 2025-2026

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	02-2025 03-2025	Consultation Communication	Présentation du calendrier 2025-2026
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études			Ne s'applique pas
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	03-2025	Approbation	Grille-Matières
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Sept. à juin	Approbation	Sorties culturelles empiétant sur le diner
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	11-2024	Approbation	COSP
Consultation des parents	11-2024 02-2025 03-2025	Consultation Consultation Consultation	PTRDI Rue-école Choix d'activités au SDG lors des JP et critères sélection direction
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves		Consultation remise en 2025-2026	Le sondage n'a pas été créé par le CÉ.
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)			Ne s'applique pas
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme			Ne s'applique pas
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	02-2025	Approbation	PTRDI
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Sept. à juin	Approbation campagnes de financement	
Adoption du budget annuel de l'établissement	06-2025	Adoption	Proforma
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			

2.3 Résultats obtenus

Insérer le texte.


Marysol Breton
(Présidente)

Annexes

Ajouter une ou plusieurs annexes contenant tout document que le conseil d'établissement juge pertinent pour compléter l'information de son RA.