



RAPPORT ANNUEL DE GESTION CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

École Saint-Fabien
Année scolaire 2021-2022

6 juin 2022



Message de la présidence du conseil d'établissement



Table des matières

Message de la présidence	2
1. Présentation du conseil d'établissement	4
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement	4
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	5
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement	5
2.2 Activités réalisées et décisions prises	5
2.3 Résultats obtenus	9
Annexes	Erreur ! Signet non défini.



1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire, fonction au conseil)
Vignola, Serge	Président - membre parent
Breton, Marysol	Vice-présidente et substitut au comité de parent – membre parent
Vu, Long	Représentant de l'OPP - membre parent
Tamet, Claire	Membre parent
Hraiba, Nordine	Membre parent
Manneh, Samia	Représentante au comité de parent – membre parent
Robitaille, Maryse	1 ^{er} substitut – membre parent
Tran, Julie	2 ^e substitut – membre parent
Martineau, Marie-Ève	3 ^e substitut – membre parent
Baril, Claudine	Directrice
Lafrenière, Philippe	Directeur adjoint
Bourque-Jutras, Pierre-Olivier	Enseignant – membre du personnel scolaire
Côté, David	Enseignant – membre du personnel scolaire
Forget, Marie-Claude	Enseignante – membre du personnel scolaire
Ouferhat, Nadéra	Enseignante – membre du personnel scolaire
Auger, Chantal	Technicienne en service de garde - membre du personnel scolaire
Chikaoui, Alissa	Psychoéducatrice - membre du personnel scolaire



Hornez, Julie	Directrice du service des Loisirs Saint-Fabien – représentante de la communauté
----------------------	---

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
15-09-2021	Assemblée générale annuelle des parents
04-10-2021	Ordinaire
08-11-2021	Ordinaire
10-01-2022	Ordinaire
07-02-2022	Ordinaire
25-04-2022	Ordinaire
02-05-2022	Extraordinaire
16-05-2022	Ordinaire
06-06-2022	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Date (mois-année)	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif¹			
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Avril 2022	Évalué	
	Mai 2022	Veillé à une rédaction claire et accessible, adopté	

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.



Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Novembre 2021	Approuvé	Plan local des mesures d'urgence
---	---------------	----------	----------------------------------

Sujets traités	Date (mois-année)	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux (suite)			
Approbation des contributions financières exigées	Tout au long de l'année	Approuvé	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des Documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Juin	Approuvé	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Mai 2022	Approuvé	
Approbation des règles de fonctionnement des services de garde			Des balises ministérielles sont toujours en attente le 6 juin 2022
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire	Tout au long de l'année	Donné	Ex. : Anglais intensif
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet particulier)			
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	Novembre 2021	Consultation effectuée	Présentation de l'acte d'établissement



Consultation sur les critères de sélection de la direction	Avril 2022	Consultation effectuée
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	Tout au long de l'année	Est informé

Sujets traités	Date (mois-année)	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux (suite)			
Transmission de documents à l'intention des parents	Tout au long de l'année	Préparé	
Pouvoir liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	Février 2022	Approuvé	Grille-matières
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant			
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus de programmes d'études	Novembre 2021	Approuvé	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités	Novembre 2022	Approuvé	



ou contenus prescrits par le ministre (ex. : contenus en orientation scolaire et professionnelle)		
Approbation du temps alloué à chaque matière (grille-matières)	Février 2022	Approuvé

Sujets traités	Date (mois-année)	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoir liés aux services éducatifs (suite)			
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Tout au long de l'année	Approuvé	
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	Novembre 2021	Approuvé	
Consultation des parents	Tout au long de l'année	Consultation effectuée	Ex. : photo scolaire, application Hop Hop
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	Novembre 2021	Consultation effectuée	Sur l'environnement socioéducatif de l'école Saint-Fabien
Pouvoir liés aux services extrascolaires			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	Tout au long de l'année	Approuvé	



Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Tout au long de l'année	Approuvé	
Adoption du budget annuel de l'établissement	Octobre 2021 Juin 2022	Adopté et soumis à l'approbation du CSSDM	
Autres activités réalisées (ex. consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			
Information partagée lors du conseil d'établissement	Tout au long de l'année	Est informé	Lors de chaque rencontre, un point d'information est prévu pour la direction, le personnel enseignant, le service de garde, l'OPP, la représentante du comité de parents et les membres de la communauté
Évolution de la situation en lien avec la Covid-19	Tout au long de l'année	Est informé	

2.3 Résultats obtenus

École
Saint-Fabien

