



---

# RAPPORT ANNUEL DE GESTION CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

---

École Saint-Fabien  
Année scolaire 2021-2022

6 juin 2022



## Message de la présidence du conseil d'établissement



## Table des matières

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Message de la présidence</b>                       | <b>2</b>                           |
| 1. Présentation du conseil d'établissement            | 4                                  |
| 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement      | 4                                  |
| 2. Bilan des activités du conseil d'établissement     | 5                                  |
| 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement | 5                                  |
| 2.2 Activités réalisées et décisions prises           | 5                                  |
| 2.3 Résultats obtenus                                 | 9                                  |
| Annexes   | <b>Erreur ! Signet non défini.</b> |



## 1. Présentation du conseil d'établissement

### 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

| Nom et prénom                  | Titre<br>(ex. : parent, personnel scolaire, fonction au conseil) |
|--------------------------------|--|
| Vignola, Serge                 | Président - membre parent  |
| Breton, Marysol                | Vice-présidente et substitut au comité de parent – membre parent |
| Vu, Long                       | Représentant de l'OPP - membre parent                            |
| Tamet, Claire                  | Membre parent  |
| Hraiba, Nordine                | Membre parent  |
| Manneh, Samia                  | Représentante au comité de parent – membre parent                |
| Robitaille, Maryse             | 1 <sup>er</sup> substitut – membre parent                        |
| Tran, Julie                    | 2 <sup>e</sup> substitut – membre parent                         |
| Martineau, Marie-Ève           | 3 <sup>e</sup> substitut – membre parent                         |
| Baril, Claudine                | Directrice   |
| Lafrenière, Philippe           | Directeur adjoint  |
| Bourque-Jutras, Pierre-Olivier | Enseignant – membre du personnel scolaire                        |
| Côté, David                    | Enseignant – membre du personnel scolaire                        |
| Forget, Marie-Claude           | Enseignante – membre du personnel scolaire                       |
| Ouferhat, Nadéra               | Enseignante – membre du personnel scolaire                       |
| Auger, Chantal                 | Technicienne en service de garde - membre du personnel scolaire  |
| Chikaoui, Alissa               | Psychoéducatrice - membre du personnel scolaire                  |



|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Hornez, Julie</b> | Directrice du service des Loisirs Saint-Fabien – représentante de la communauté |
|----------------------|---|

## 2. Bilan des activités du conseil d'établissement

### 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

| <b>Date</b><br>(jour-mois-année) | <b>Type de séance</b><br>Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc. |
|----------------------------------|--|
| 15-09-2021                       | Assemblée générale annuelle des parents  |
| 04-10-2021                       | Ordinaire  |
| 08-11-2021                       | Ordinaire  |
| 10-01-2022                       | Ordinaire  |
| 07-02-2022                       | Ordinaire  |
| 25-04-2022                       | Ordinaire  |
| 02-05-2022                       | Extraordinaire   |
| 16-05-2022                       | Ordinaire  |
| 06-06-2022                       | Ordinaire  |

### 2.2 Activités réalisées et décisions prises

| <b>Sujets traités</b>   | <b>Date</b><br>(mois-année) | <b>Actions réalisées</b><br>(ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.) | <b>Commentaires</b><br>(Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|---|-----------------------------|--|---|
| <b>Pouvoirs généraux</b>  |                             |  |   |
| <b>Adoption du projet éducatif<sup>1</sup></b>                        |                             |  |   |
| <b>Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence</b> | Avril 2022                  | Évalué   |   |
|   | Mai 2022                    | Veillé à une rédaction claire et accessible, adopté                                |   |

<sup>1</sup> D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.



|   |               |          |                                  |
|---|---------------|----------|----------------------------------|
| <b>Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)</b> | Novembre 2021 | Approuvé | Plan local des mesures d'urgence |
|---|---------------|----------|----------------------------------|

| <b>Sujets traités</b>  | <b>Date (mois-année)</b> | <b>Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)</b> | <b>Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)</b> |
|--|--------------------------|---|--|
| <b>Pouvoirs généraux (suite)</b>   |                          |   |  |
| <b>Approbation des contributions financières exigées</b>   | Tout au long de l'année  | Approuvé  |  |
| <b>Établissement des principes d'encadrement des coûts des Documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe</b> | Juin                     | Approuvé  |  |
| <b>Approbation de la liste du matériel d'usage personnel</b>   | Mai 2022                 | Approuvé  |  |
| <b>Approbation des règles de fonctionnement des services de garde</b>  |                          |   | Des balises ministérielles sont toujours en attente le 6 juin 2022       |
| <b>Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire</b>              | Tout au long de l'année  | Donné   | Ex. : Anglais intensif   |
| <b>Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet particulier)</b>   |                          |   |  |
| <b>Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement</b>                                       | Novembre 2021            | Consultation effectuée  | Présentation de l'acte d'établissement                                   |



|   |                         |                        |
|---|-------------------------|------------------------|
| <b>Consultation sur les critères de sélection de la direction</b>                                   | Avril 2022              | Consultation effectuée |
| <b>Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité</b> | Tout au long de l'année | Est informé            |

| <b>Sujets traités</b>   | <b>Date</b><br>(mois-année) | <b>Actions réalisées</b><br>(ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.) | <b>Commentaires</b><br>(Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|---|-----------------------------|--|---|
| <b>Pouvoirs généraux (suite)</b>  |                             |  |   |
| <b>Transmission de documents à l'intention des parents</b>  | Tout au long de l'année     | Préparé  |   |
| <b>Pouvoir liés aux services éducatifs</b>  |                             |  |   |
| <b>Approbation des modalités d'application du régime pédagogique</b>  | Février 2022                | Approuvé   | Grille-matières   |
| <b>Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant</b> |                             |  |   |
| <b>Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus de programmes d'études</b>   | Novembre 2021               | Approuvé   |   |
| <b>Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités</b>   | Novembre 2022               | Approuvé   |   |



|  |              |          |
|--|--------------|----------|
| <b>ou contenus prescrits par le ministre (ex. : contenus en orientation scolaire et professionnelle)</b> |              |          |
| <b>Approbation du temps alloué à chaque matière (grille-matières)</b>                                    | Février 2022 | Approuvé |

| <b>Sujets traités</b>   | <b>Date (mois-année)</b> | <b>Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)</b> | <b>Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)</b> |
|---|--------------------------|---|--|
| <b>Pouvoir liés aux services éducatifs (suite)</b>  |                          |   |  |
| <b>Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)</b>  | Tout au long de l'année  | Approuvé  |  |
| <b>Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)</b> | Novembre 2021            | Approuvé  |  |
| <b>Consultation des parents</b>   | Tout au long de l'année  | Consultation effectuée  | Ex. : photo scolaire, application Hop Hop                                |
| <b>Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves</b>  | Novembre 2021            | Consultation effectuée  | Sur l'environnement socioéducatif de l'école Saint-Fabien                |
| <b>Pouvoir liés aux services extrascolaires</b>   |                          |   |  |
| <b>Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement</b>                                   | Tout au long de l'année  | Approuvé  |  |



|   |                           |   |  |
|---|---------------------------|---|--|
| <b>Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)</b>         | Tout au long de l'année   | Approuvé                                  |  |
| <b>Adoption du budget annuel de l'établissement</b>   | Octobre 2021<br>Juin 2022 | Adopté et soumis à l'approbation du CSSDM |  |
| <b>Autres activités réalisées (ex. consultations, informations, projets spéciaux, etc.)</b> |                           |   |  |
|   |                           |   |  |
| <b>Information partagée lors du conseil d'établissement</b>                                 | Tout au long de l'année   | Est informé                               | Lors de chaque rencontre, un point d'information est prévu pour la direction, le personnel enseignant, le service de garde, l'OPP, la représentante du comité de parents et les membres de la communauté |
| <b>Évolution de la situation en lien avec la Covid-19</b>                                   | Tout au long de l'année   | Est informé                               |  |

### 2.3 Résultats obtenus

École  
Saint-Fabien

