



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal

Lundi 8 mai 2023 – 18 h 30

1. Ouverture de la rencontre/ vérification du quorum

PRÉSENCES : Membres présents à la réunion

Équipe-école

Claudine Baril, directrice – présente
Philippe Lafrenière, directeur adjoint - présent
Kim Picard-Lavigne, enseignante - présente
Pierre-Olivier Bourque-Jutras, enseignant – présent
Jennifer Laperle, enseignante - présente
Chantal Auger, technicienne SDG -absente

Parents

Marysol Breton, présidente - présente
Serge Vignola, vice-président - présent
Maryse Robitaille – présente
Lamia Sadaoui - présente
Annie Beauchamp - présente
Ariany Garcia – présente

Représentante de la communauté

Julie Hornez, responsable du service des loisirs Saint-Fabien - présente

Le quorum est atteint, la rencontre ouvre à 18 h 35

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 17 avril 2023

Le procès-verbal du 17 avril 2023 est adopté à l'unanimité.

4. Parole au public

Rien n'a été reçu

5. Sujets de consultation

5.1 Plan d'engagement vers la réussite (PEVR)

Présentation du PEVR, 3^e consultation, résultats et consultation finale. Madame Baril répond au formulaire en ligne à la suite des discussions des membres.

5.2 Photos scolaires

Monsieur Philippe Lafrenière fait part des retours des fournisseurs. *SPEQ et Pomme verte* sont maintenant deux compagnies fusionnées.

Photo Plus, rejoint les attentes. Ils seront à l'école sur 2 jours, une journée au pavillon principal, l'autre à l'annexe ce qui permettra aux absents de la première journée de reprendre la photo.

Il est proposé d'y aller cette année avec *Photo Plus* et l'an prochain nous aurons un comparable. Monsieur Philippe Lafrenière fera la confirmation auprès de la compagnie.

6. Projet éducatif

Madame Claudine Baril présente l'écriture qui a été fait du projet éducatif. On discute des points et apporte des modifications ou des précisions au besoin. Les corrections seront faites et devra être adopté au prochain CÉ.

7. Sujets d'approbation

7.1 Fournitures scolaires 2023-2024

Présentation des listes de matériel et de leurs particularités.

Les listes présentées sont acceptées à l'unanimité. Résolution 20230508

7.2 Entrée progressive au préscolaire

Présentation de l'entrée progressive du préscolaire.

La proposition de l'entrée progressive est acceptée à l'unanimité.

7.3 Sorties et activités scolaires

Un congé de cours en matinée du 22 juin est demandé pour les élèves ayant la cérémonie des finissants le 21 juin. Les parents concernés seront consultés à ce sujet. Si les parents ne sont pas en mesure de garder leur enfant à la maison, il y aura une éducatrice du service de garde disponible.

La demande est acceptée à l'unanimité.

8. Rapport annuel du CÉ

Il est demandé de regarder particulièrement les points 2.2 et 2.3 du plan présenté à la dernière rencontre afin de finaliser le rapport à la prochaine rencontre.

9. Points d'information

9.1 Direction

9.1.1 Organisation scolaire 2023-2024

Il y aura un ajout d'une classe combinée 1ere -2^e année avec les données des inscriptions à ce jour.

9.1.2 Calendrier scolaire

Présentation du calendrier scolaire et de la proposition de faire la première rencontre de parents combiné avec l'assemblée générale des parents.

Le calendrier est accepté à l'unanimité.

9.2 Personnel enseignant

9.2.1 Finissants

Le point a été présenté au point 7.3

Madame Jennifer Laperle fait un suivi sur une demande faite à l' élu du secteur. Cela permettra de mettre en place une activité d'orientation avec un mentor.

9.3 Service de garde

Rien à signaler

9.4 OPP

Préparation du bazar va bien. Une prochaine rencontre a lieu le 16 mai, Monsieur Pierre-Olivier Bourque-Jutras, Madame Claudine Baril et Madame Julie Hornez ont été invités.

Le montant demandé au CÉ est de 2000\$ pour atelier de cirque, maquillage et nourriture. Le reste du montant sera remis s'il n'est pas utilisé. Les soumissions seront présentées avec les factures.

La demande est acceptée à l'unanimité.

Cinéma en plein-air : Les parents ne sont pas à l'aise de faire 2 événements dans la même semaine. De plus, le fournisseur, n'est pas disponible le 16 juin. Proposition du CÉ de faire le cinéma à la rentrée scolaire.

9.5 Représentante au comité de parents

Une demande a été faite à la présidente d'envoyer un courriel à la présidence du comité de parent pour confirmer l'appui de l'école à la résolution de la sécurité aux abords des écoles.

9.6 Membre de la communauté

L'équipe d'été est en place, entre autres grâce à une bonne rétention du personnel.

Retour du parc en action, la programmation sortira au mois de juin.

Activités de littératie aura lieu durant l'été. Retour du camp découverte. Rabais et ententes possible pour les familles dans le besoin.

Opération rentrée scolaire sera de retour en lien avec le Magasin Partage. 320 sacs de disponibles, si l'école a des noms à soumettre, les envoyer à Madame Julie Hornez.

Préparation en cours de la programmation automne.

Une ressource des Loisirs pourrait éventuellement assister aux rencontres de l'OPP pour faciliter les liens et l'organisation avec les Loisirs.

10. Varia

Sécurité aux abords des écoles (démarche interne) : Présentation faire par Monsieur Serge Vignola. Une lettre sera signée par la présidente afin d'appuyer les démarches des parents en lien avec la sécurité aux abords de l'école. Cette lettre sera présentée au prochain conseil d'arrondissement de Mercier—Hochelaga-Maisonneuve.

11. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 20h30