



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal
Mercredi 17 novembre 2022 – 18 h 30

1. Ouverture de la rencontre/ vérification du quorum

PRÉSENCES : Membres présents à la réunion

Équipe-école

Claudine Baril, directrice – présente
Philippe Lafrenière, directeur adjoint - présent
Kim Picard-Lavigne, enseignante - présente
Pierre-Olivier Bourque-Jutras, enseignant – présent
Jennifer Laperle, enseignante - présente
Chantal Auger, Technicienne SDG -absente

Parents

Marysol Breton, présidente - présente
Serge Vignola, vice-président - absent
Maryse Robitaille – absente
Lamia Sadaoui - absente
Annie Beauchamp - présente
Évariste Tshibuabua – absent
Ariany Garcia – présente

Représentante de la communauté

Julie Hornez, responsable du service des loisirs Saint-Fabien - présente

Le quorum est atteint, la rencontre ouvre à 18 h 35

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 12 octobre 2022

3.1 Suivis au procès-verbal :

Rappel au membre du CÉ de remettre la déclaration d'intérêts remplie dans les plus brefs délais.

Les formations *gardiens avertis* et *prêt à rester seul* seront offertes en ligne via la plateforme TEAMS, à cause d'un manque de personnel pour donner cette dernière. L'information sera relayée aux parents via L'Hyperlien.

Un parent de l'école, Karine Daraîche, se propose pour donner la formation *prêt à rester seul*. Monsieur Pierre-Olivier Bourque-Jutras communiquera avec elle afin de valider si elle a la formation.

Le procès-verbal du 12 octobre est adopté à l'unanimité.

4. Parole au public

Rien dans la boîte courriel.

Sur le groupe Facebook des parents se questionnaient sur le retour de la formation gardien averti et prêt à rester seul. Discuté au point 3.1 ci-haut.

5. Sujet d'approbation

5.1 Contenu en orientation scolaire et professionnelle :

Présentation de la planification des COSP et des activités à venir pour l'année 2022-2023 par monsieur Pierre-Olivier Bourque-Jutras.

La programmation est adoptée à l'unanimité.

5.2 Éducation à la sexualité

Présentation de la planification et des activités à venir pour l'année 2022-2023 par monsieur Pierre-Olivier Bourque-Jutras.

Le programme est le même que l'an passé. Les enseignants sont épaulés par des organismes locaux (tandem, gris montréal) pour aborder divers sujets.

Le théâtre Parminou peut se déplacer pour des séances, dates à venir.

La programmation est adoptée à l'unanimité.

5.3 Activités et sorties éducatives

Mise à jour faite par madame Kim Picard-Lavigne et monsieur Pierre-Olivier Bourque-Jutras.

Ajout d'une activité au biodôme pour les 4^e années. Frais à déboursier de 13\$ + 3\$ (école)

Activité approuvée à l'unanimité.

Ajustement du prix pour l'activité des maternelles, torture berlue. Ce dernier est de 13\$ au lieu de 10\$. Les membres du comité se questionnent sur l'augmentation puisque c'est une activité faite à l'école et qu'on est en contexte d'inflation.

Comme c'est un essai, il est convenu d'y aller de l'avant et de réévaluer pour l'an prochain.

Modification approuvée à l'unanimité.

Sortie au salon du livre le 23 novembre pour les groupes 52-53 et 63. Aucuns frais à déboursier

Activité approuvée à l'unanimité.

5.4 Équipe enseignants activités physiques

Présentation de la suite des activités sportives à venir par madame Jennifer Laperle.

Des activités d'athlétisme et de natation sont prévues pour les élèves de la 1^{re} à la 6^e année, des soumissions sont actuellement en cours pour les déplacements et seront présentées lors du prochain CÉ.

Une activité ski de fond pour les 5^e et 6^e année se déroulera après le congé des fêtes. Les frais seront payés via le programme *à l'école on bouge*. Le transport sera fourni par l'école à l'aide de billets de transport accumulés avant la pandémie.

Activité approuvée à l'unanimité.

6. Sujets de consultation

6.1 PTRDI (plan triennal de répartition et de destination des immeubles)

Présentation du PTRDI par madame Claudine Baril.

Le comité suggère que l'entrée de l'annexe soit mieux identifiée. Madame Baril effectuera l'ajout dans le plan.

6.2 Un livre à moi TD

Un livre est offert à tous les élèves de 1^{re} année. Aucune promotion de la part de la banque.

6.3 Retour sur l'assemblée générale des parents

Première année en présentiel depuis la pandémie, malheureusement, il y avait peu de parents. La première année de la pandémie 138 connexions virtuelles avaient été faites, la deuxième année ce nombre avait chuté à 25.

Le comité se questionne à savoir si une formule hybride (présentiel/vidéoconférence) pourrait permettre d'augmenter le nombre de parents présents.

Une suggestion de faire l'assemblée générale le même jour que la rencontre de parents est faite. La soirée débiterait par la rencontre de parents et par la suite les parents seraient invités à venir au pavillon principal pour l'AG.

Le sujet sera abordé au dernier CÉ de l'année en juin.

7. Points d'information

7.1 Direction

7.1.1 Budget

Présentation et explication du budget par madame Claudine Baril.
Le CÉ suggère d'effectuer des améliorations dans la cour de l'annexe avec les surplus.

7.2 Personnel enseignant

Monsieur Pierre-Olivier Bourque-Jutras suggère la présence d'un Père Noël lors du marché de Noël du 1^{er} décembre. Il demande la possibilité d'acquérir un costume pour l'occasion. Il suggère d'acheter un costume qui pourra être entreposé et réutilisé annuellement. Les prix varient entre 123\$ + taxes et 339\$ + taxes. Les membres du CÉ émettent un questionnement quant au prix à déboursé. L'option de payer 50% du montant et que l'autre 50% soit déboursé par les loisirs St-Fabien est soulevée.

L'achat est approuvé à l'unanimité.

Monsieur Pierre-Olivier Bourque-Jutras demande s'il est possible d'effectuer un achat de chocolat chaud au coût de 75\$ pour le marché de Noël

L'achat est approuvé à l'unanimité.

7.3 Service de garde

Aucun point d'information

7.4 OPP

Un email a été envoyé par madame Maryse Robitaille. Cette dernière désire effectuer l'achat de nourriture pour le marché de Noël du 1^{er} décembre. Le montant à déboursé est de 310\$.

Achat approuvé à l'unanimité .

De plus, elle nous informe que la campagne de financement des sapins de Noël a permis de vendre 59 sapins et 47 couronnes.

Un point sera ajouté lors du prochain CÉ pour faire un retour sur la vente de citrouille pour l'halloween 2022.

7.5 Représentant au comité de parents

Aucun point d'information

7.6 Membre de la communauté

Des présentations en présentiel des cours *gardiens avertis et rester seul* seront donnés les 17 et 18 décembre aux loisirs St-Fabien au coût de 30 et 35\$. L'information n'est pas encore diffusée.

Des activités de scapebooking, de cartes de Noël et de jeu de société se dérouleront dans les prochaines semaines.

L'AGA du service de loisirs St-fabien se déroulera le 27 novembre et 3 postes sont en élections.

8. COVID

Suite aux dernières recommandations du gouvernement, il n'est pas obligatoire de mettre de masques à l'école. Les élèves et le personnel scolaire doivent mettre un masque si présence de symptômes.

Des affichettes de rappel en lien avec les mesures à prendre seront affichées sur la porte de la cour. Un message sera aussi fait dans l'hyperlien du mois de décembre.

9. Varia

9.1 Sécurité automobile dans la rue face à l'Annexe

Madame Ariany Garcia émet des inquiétudes face aux comportements dangereux des automobilistes qui circulent en face de l'annexe (vitesse excessive, *u-turn* sur la rue etc.).

Le CÉ se questionne à savoir s'il est possible de faire modifier la signalisation pour éviter les accidents (par exemple : ajout d'un arrêt, passage piéton).

Malheureusement l'établissement ne peut pas intervenir à ce niveau. Il est recommandé au CÉ de s'adresser au conseil d'arrondissement pour que des modifications soient apportées. Le prochain conseil d'arrondissement est le 5 décembre.

10. Levée de l'assemblée

La rencontre a été levée à 20h40.