



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal
Lundi 16 janvier 2023 – 18 h 30

1. Ouverture de la rencontre/ vérification du quorum

PRÉSENCES : Membres présents à la réunion

Équipe-école

Claudine Baril, directrice – présente
Philippe Lafrenière, directeur adjoint - présent
Kim Picard-Lavigne, enseignante - présente
Pierre-Olivier Bourque-Jutras, enseignant – absent
Jennifer Laperle, enseignante - présente
Chantal Auger, Technicienne SDG -présente

Parents

Marysol Breton, présidente - présente
Serge Vignola, vice-président - présent
Maryse Robitaille – présente
Lamia Sadaoui - absente
Annie Beauchamp - présente
Évariste Tshibuabua – absent

Représentante de la communauté

Julie Hornez, responsable du service des loisirs Saint-Fabien - absente

Le quorum est atteint, la rencontre ouvre à 18 h 35

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 17 novembre 2022

3.1 Suivis au procès-verbal :
Aucun suivi n'a été mentionné.

Le procès-verbal du 17 novembre est adopté à l'unanimité.

4. Parole au public

Rien dans la boîte courriel. Un courriel a été envoyé à la présidente du CÉ de la part de Madame Claire Tamet. La demande est de connaître notre intérêt à signer une lettre conjointe avec l'école secondaire Marguerite-De Lajemmerais sur la désuétude du calcul du PTRDI et le fait que les membres du CÉ ne sont pas des experts pour se prononcer sur les données du document. Madame Claudine Baril explique que le PTRDI est un état de situation des bâtiments. Il est décidé de ne pas co-signer la lettre et de poursuivre les approbations demandées à chaque

année. Un suivi sera fait par Madame Marysol Breton auprès de Madame Claire Tamet

5. Projet éducatif

Le projet éducatif 2020-2023 prendra fin le 30 juin 2023. L'évaluation a été faite à l'automne 2022.

4 niveaux d'objectifs sont atteints ou en voie de l'être. On mentionne entre autre une baisse du % des élèves vulnérables à la compétence lecture.

Le prochain projet éducatif est en cours d'écriture et portera sur l'écriture. Il est prévu de consulter les parents au printemps pour le plan qui s'échelonnnera jusqu'en 2027.

6. Sujets de consultation

6.1 Plan d'engagement vers la réussite du CSSDM

Réponse à 4 questions du document demandé par la CSSDM. Chaque point a été discuté et Madame Claudine Baril a pris en note les réponses.

6.2 Ateliers Édu Pop

Présentation d'une offre d'ateliers.

Les choix sont « Du primaire au secondaire » et « L'entrée à la maternelle ». Les autres ateliers, rejoignent ce qui est offert sur la plateforme Aidersonenfant.com, déjà offerte aux parents de l'école.

7. Sujets d'approbation

7.1 Activité et sorties éducatives

Madame Jennifer Laperle présente une mise à jour des activités à venir.

Sortie à la piscine du Complexe aquatique Rosemont. Cette activité de natation sera offerte à tous les niveaux à raison de 3 fois. L'activité est offerte gratuitement par un financement mais le transport en autobus scolaire doit être payé. Il est proposé de demander 12 \$ par enfant aux parents et le montant restant sera assumé par le fonds 4 (fonds des parents).

Proposition adoptée à l'unanimité

Confirmation de la présence de la caravane *Cours-Saute-Lance* à l'école le 14 juin 2023.

Le 27 janvier se tiendra le Festival d'athlétisme où quelques élèves auront la chance de participer.

8. Formation des membres du CÉ (suivi)

Monsieur Philippe Lafrenière mentionne que les prochaines capsules seront envoyées aux nouveaux membres du CÉ.

9. Points d'information

9.1 Direction

Situation financière : Madame Claudine Baril présente le document de la situation financière 2022-2023. Rien de spécial à signaler, tout va bien.

Campagne de financement des sapins de Noël : La campagne a généré un profit de 901,32 \$ Tout le monde est content et satisfait de la campagne.

Plan de lutte contre l'intimidation et la violence : Les interventions sont principalement en lien avec le langage utilisé par les élèves. Un portrait des 4^e-5^e et 6^e année sera fait. Il est prévu d'avoir des animations Hors-piste en classe et des ateliers sur la plateforme Moozoom.

9.2 Personnel enseignant

Aucun point de la part des enseignants réguliers. Pour les spécialistes, Madame Jennifer Laperle mentionne qu'en éducation physique des activités de ski de fond sont prévues pour les 4^e-5^e et 6^e année. Pour les maternelles, 1^{re}, 2^e et 3^e année ce sont des activités de raquettes et de glissade. Le développement de course d'orientation hivernale est à venir.

Avec une subvention Bleu-Blanc-Bouge, l'école a déjà des patins pour les niveaux de 3^e à 6^e année. Pour les 1^{re} et 2^e année, ça viendra.

9.3 Service de garde :

Les relevés fiscaux sont en préparation et seront transmis aux parents. Un sondage sera envoyé aux parents afin de connaître leur intérêt à inscrire leur enfant au service de garde pour la relâche. Le sondage sera du 17 au 23 janvier.

C'est la préparation pour les réinscriptions pour 2023-2024.

9.4 OPP

Retour sur les citrouilles : Cette année, la qualité des citrouilles n'était pas super. La ferme avait avisé qu'avec les conditions climatiques, les récoltes n'étaient pas super ce qui a occasionné des citrouilles qui ne sont pas restées belles longtemps. L'activité a été appréciée et l'exposition aussi. Il y aura une réflexion pour voir s'il faut réduire le nombre de citrouilles. Est-ce que l'activité pourrait être annulée ou transformée?

Marché de Noël : Un très grand succès, tout le monde a apprécié et est content du résultat. Quelques points à prendre en considération l'an prochain : la circulation dans l'école, l'accueil de l'événement vs la fin du service de garde. Il est important que les élèves y participent avec leurs parents, ça facilite la surveillance.

Activités hivernales : le comité de l'OPP tiendra une rencontre sous peu et reviendra avec les détails d'une activité hivernale prévue au parc Pierre-Bédard.

9.5 Représentante au comité de parents

Monsieur Serge Vignola informe qu'il n'est plus en mesure d'être présent au comité de parents. Madame Maryse Robitaille, substitut prendra la relève.

9.6 Membre de la communauté

Madame Julie Hornez étant absente, il n'y a aucune information.

10. Varia

11. Levée de l'assemblée

La rencontre a été levée à 20 h 22.