



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
**Procès-verbal**  
Mercredi 12 octobre 2022 – 18 h 30

**1. Ouverture de la rencontre/ vérification du quorum**

**PRÉSENCES : Membres présents à la réunion**

**Équipe-école**

Claudine Baril, directrice – présente  
Philippe Lafrenière, directeur adjoint - présent  
Kim Picard-Lavigne, enseignante - présente  
Pierre-Olivier Bourque-Jutras, enseignant - présent  
Jennifer Laperle, enseignante - présente  
Chantal Auger, Technicienne SDG -présente

**Parents**

Serge Vignola, vice-président - présent  
Marysol Breton, présidente - présente  
Maryse Robitaille - membre parent - présente  
Lamia Sadaoui –membre parent - présente  
Annie Beauchamp – membre parent - présente  
Hamidouche Dounyazed – membre substitut - présent  
Évariste Tshibuabua - membre parent - absent

**Représentante de la communauté**

Julie Hornez, responsable du service des loisirs Saint-Fabien - présente

Le quorum est atteint, la rencontre ouvre à 18 h 35

Mme Claudine Baril préside la rencontre jusqu'à la nomination d'un.e président.e.

**2. Nomination d'un (e) secrétaire**

Madame Maryse Robitaille agira en tant que secrétaire de la rencontre.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

**4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 6 juin 2022**

Le procès-verbal du 6 juin est adopté à l'unanimité.

**5. Parole au public**

5.1 Déroutage en raison des travaux :

Peu de contrôle pour ces déroutages, un appel sera fait au 311 pour mentionner l'inquiétude face à la sécurité des élèves aux abords de l'école et voir s'il y a des changements qui peuvent être faits.

#### 5.2 Mise en ligne des documents pour les parents :

Suite aux rencontres du CÉ, mettre en ligne les documents pertinents pour faciliter la consultation par les parents. Pour le moment, il n'est pas prévu de tous les mettre en ligne mais les parents peuvent y avoir accès en faisant la demande auprès de la direction, puisque ces documents sont accessibles au public.

#### 5.3 Cours Prêts à rester seuls :

La possibilité d'offrir ce cours sera regardée par le service de garde.

### **6. Adoption de la régie interne 2022-2023**

Prise de connaissance du document de régie interne. Les rencontres auront lieu les jeudis jusqu'en décembre, à revoir en janvier. Les dates seront modifiées au document et retournées aux membres.

*La régie interne est adoptée à l'unanimité.*

### **7. Élection du ou de la président (e) et du ou de la vice-président (e)**

Madame Marysol Breton se propose au poste de présidente et est élue par acclamation

Monsieur Serge Vignola se propose au poste de vice-président et est élu par acclamation

### **8. Adoption du budget de fonctionnement et de formation du CÉ**

#### Budget de fonctionnement

Il est proposé de reconduire la façon de faire des années précédentes.

Il est proposé de garder un montant pour un repas de fin d'année en remerciement aux membres du conseil d'établissement.

*Les 2 propositions sont adoptées à l'unanimité*

#### Budget de formation et/ou mesure ministérielle pour la formation des parents

Abonnement à Aidersonenfant.com

*Proposition adoptée à l'unanimité*

## **9. Déclaration annuelle d'intérêts des membres du conseil d'établissement**

En prendre connaissance et l'apporter à la prochaine rencontre

## **10. Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement**

Les formations sont à faire sous forme de capsules vidéo. Un cahier accompagne la formation pour prendre des notes.

Il est proposé de les suivre en bloc en lien avec les sujets abordés lors des rencontres. Un document sera à remplir pour confirmer le visionnement des capsules.

*Proposition adoptée à l'unanimité*

## **11. Sujet d'approbation**

### 11.1. Règlementation du service de garde

- Présentation des changements à la règlementation.
- Autorisation pour quitter seul à envoyer par courriel
- Modification de la tarification par le ministère
- Changement pour les rappels de paiement
- Absences prolongées : 2 semaines obligatoirement payables en cas de plus de 2 semaines d'absence
- Modification des frais pour les journées pédagogiques

*La règlementation est adoptée à l'unanimité*

### 11.2. Programmation des journées pédagogiques du service de garde

Madame Chantal Auger présente le calendrier et les thématiques des journées pédagogiques et les coûts supplémentaires qui y sont reliés.

*La programmation et les coûts sont adoptés à l'unanimité*

### 11.3. Activités éducatives et sorties

Monsieur Pierre-Olivier Bourque-Jutras présente les activités prévues. Les activités culturelles sont financées par la mesure *Sorties culturelles*.

Madame Kim Picard-Lavigne présente les activités pour les 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année.

*Les demandes d'activités éducatives des enseignant (e) s sont approuvées à l'unanimité.*

Demande pour une activité d'une cachette noirceur pour le groupe de Monsieur Pierre-Olivier Bourque-Jutras.

*La demande est acceptée à l'unanimité.*

On nous informe que d'autres sorties seront proposées par les enseignant (e)s d'éducation physique.

#### 11.4. Budget émulation

5 \$ par enfant et 50 \$ par spécialité pour l'achat de collants, surprises ou autres pour les élèves.

Madame Marysol Breton propose une augmentation à 7 \$ par enfant et 70 \$ par spécialité.

*La proposition est adoptée à l'unanimité*

#### 11.5. Vente de sapins

La vente de sapin est proposée pour le 1<sup>er</sup> décembre. L'information sera transmise aux Loisirs St-Fabien.

*Approuvé à l'unanimité*

#### 11.6. Marché de Noël

La date proposée est le 1<sup>er</sup> décembre. Des enseignants sont intéressés. Première rencontre prévue le 19 octobre. Une commande de tables pourrait être faite auprès de l'arrondissement par les Loisirs St-Fabien.

*Approuvé à l'unanimité*

#### 11.7. Dictée PGL

Demande d'autorisation de la compagnie de financement en lien avec la Dictée PGL.

*Approuvé à l'unanimité*

## **12. Points d'information**

## 12.1 Direction

Problématique à pourvoir le poste au secrétariat. Le service à la clientèle est malheureusement ralenti présentement.  
Un bon début d'année scolaire.

## 12.2 Personnel enseignant

Il y a eu une adaptation pour le cross-contry en raison des travaux ayant lieu au Parc Louis-Riel. L'événement a eu lieu au parc Pierre-Bédard

## 12.3 Service de garde

Aucune information à ajouter suite aux points présentés précédemment.

## 12.4. OPP

Citrouilles :

Le nombre de citrouilles a été remis à l'OPP, une augmentation de près de 125 citrouilles comparativement à l'an passé. Il est mentionné par Madame Robitaille le souci pour le gaspillage et la récupération des citrouilles. Un document sera préparé par l'OPP afin de sensibiliser les parents quant à l'utilisation et la récupération de la citrouille de leur enfant.

242 minis – 158 grosses – 27 moyennes – 75 grosses (10 pour le service de garde)

## 12.5. Représentant au comité de parents

En raison du manque de candidatures au poste du protecteur de l'élève, la rencontre a été remise.

## 6. Membre de la communauté

Activités sont débutées avec un manque de personnel mais les activités fonctionnent.

Pour les camps de jour pour les nouveaux arrivants près de 100 jeunes

525 jeunes pour les camps de jour réguliers et spécialisés

L'an prochain activité Édu Gopro sur la découverte de Montréal

Possibilité du retour des activités hivernales.

Activités développées pour les 50 plus.

Activités sac à dos aux familles. Liste remise pour une uniformité.

## 13. Sujet de consultation

13.1 Comité de parents utilisateurs du service de garde :

Demande s'il y a un désir de la mise en place d'un comité composé de 3 à 5 parents élus et la responsable. Généralement 3 rencontres par année.

Il n'y aurait pas de comité mais les demandes et questionnements pourront passer par le CÉ. L'information sera transmise aux parents

#### **14. Sujet de discussion**

14.1 Bourse Desjardins :

Monsieur Serge Vignola présente une bourse disponible chez Desjardins.

#### **15. Varia**

Aucun varia

#### **16. Levée de l'assemblée**

La rencontre a été levée à 20h57.