



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal
Mercredi 4 octobre 2023 – 18 h 30

1. Ouverture de la rencontre/ vérification du quorum

PRÉSENCES : Membres présents à la réunion

Équipe-école

Claudine Baril, directrice – présente

Philippe Lafrenière, directeur adjoint - présent

Pierre-Olivier Bourque-Jutras, enseignant – présent

Jennifer Laperle, enseignante - présente

Chantal Auger, technicienne SDG -présente

Parents

Marysol Breton, - présente

Nancy Caouette – présente

Maryse Robitaille – présente

Annie Beauchamp - présente

Vanessa Guérin - présente

Frédéric Bettez - présent

Représentante de la communauté

Julie Hornez, responsable du service des loisirs Saint-Fabien - absente

Le quorum est atteint, la rencontre ouvre à 18 h 35

2. Nomination d'un(e) secrétaire

Il est décidé que la prise de notes sera faite en rotation. Madame Maryse Robitaille est nommée pour cette rencontre.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 5 juin 2023

Le procès-verbal du 5 juin 2023 est adopté à l'unanimité.

5. Parole au public

Présence de Monsieur Long Vu : Dossier apaisement de la circulation. Explication de l'historique du comité et du dossier. Les parents impliqués demandent au CÉ de renouveler l'appui du CÉ par le dépôt d'une lettre.

Présentation de la rue-école, rue fermée à l'entrée et à la sortie des classes seulement. Nécessite la présence de 5 parents, 2 fois par jour pour assurer la fermeture et la réouverture de la rue et la sécurité des élèves.

Présence de Madame Claire Tamet : Portes ouvertes des écoles secondaires. Madame Tamet aimerait que les informations pour les visites des écoles secondaires soient bien communiquées aux parents des 6^e année, c'est-à-dire que les dates des visites des écoles environnantes soient communiquées précisément et non seulement la mention que les portes ouvertes sont de telle date à telle autre date avec le lien vers le site du CSSDM.

6. Adoption de la régie interne 2023-2024

Présentation du document de régie interne du conseil d'établissement de l'école St-Fabien par Madame Baril. Des modifications sont apportées pour mettre le document à jour.

Le document de régie interne est adopté à l'unanimité

7. Élection du ou de la président(e) et du ou de la vice-président(e)

Marysol Breton se propose comme présidente et est nommée à l'unanimité.

Nancy Caouette se propose comme vice-présidente et est nommée à l'unanimité.

8. Adoption du budget de fonctionnement et de formation du CÉ

400 \$ est prévu pour le fonctionnement du conseil d'établissement. Dans les dernières années, le montant était partagé entre les personnes faisant le secrétariat et un montant était gardé pour un événement repas à la fin de l'année. Pour l'année en cours, le montant sera utilisé pour un repas lors de la rencontre près du Temps des Fêtes et/ou de la fin de l'année.

400 \$ sont aussi disponibles pour la formation des parents. Il est expliqué que dans les années passées le budget de formation était utilisé pour l'accès à la plateforme Aider son enfant. Il peut être utilisé pour toute formation suivie par les membres du CÉ.

9. Déclaration annuelle d'intérêts des membres du conseil d'établissement

Chaque membre du CÉ doit signer la déclaration annuelle d'intérêt.

10. Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement

Monsieur Lafrenière explique le fonctionnement pour les formations. L'ensemble des formations est réparti en trois blocs envoyés par courriel aux nouveaux membres

11. Sujets d'approbation

11.1 Règlementation du service de garde

Madame Chantal Auger présente les modifications à la règlementation du service de garde.

La règlementation du service de garde 2023-2024 est adoptée à l'unanimité.

11.2 Activités éducatives et sorties

Monsieur Pierre-Olivier Bourque-Jutras explique la position de l'équipe école concernant les activités éducatives. Pour le moment, aucun nouveau projet sera mis en place. Les activités réservées l'an passé seront maintenues.

Madame Jennifer Laperle explique l'activité de patinage au centre Bell qui aura lieu avec les enseignants d'éducation physique car elle était prévue avant la décision de l'équipe enseignante de ne pas organiser d'activités.

11.3 Budget émulation

Un fonds est fourni aux enseignants pour des petites gâteries pour récompenser les élèves. Un montant de 7 \$ était prévu pour la dernière année scolaire.

Un montant de 7\$ pour les enseignants est reconduit pour l'année en cours.

Un montant de 70 \$ pour les spécialistes est reconduit pour l'année en cours.

11.4 Vente de sapins

Une demande est faite au CÉ pour autoriser l'activité de la vente de sapins de Noël. La demande est approuvée.

12. Points d'information

12.1 Direction

Aucun point à signaler

12.2 Personnel enseignant

Madame Jennifer Laperle mentionne la réussite de l'activité de cross-country de la semaine dernière. Près de 30 parents bénévoles présents. Beaucoup de sourires et d'accomplissement pour les jeunes.

12.3 Service de garde

Retour sur la sortie de la dernière journée pédagogique de 2024 (14 juin) à une base de plein-air. Cette sortie serait beaucoup trop chère. Une autre proposition sera faite au CÉ prochainement.

12.4 OPP

Madame Maryse Robitaille parle de l'organisation de l'OPP. Demande à ce qu'un formulaire Google soit envoyé afin d'inviter les parents à participer à un comité.

Présentation sommaire du calendrier des activités prévues. Le calendrier sera envoyé par courriel ultérieurement.

Demande s'il y a une volonté de reprendre l'activité des citrouilles avec le service de garde. Il y a un intérêt, l'OPP fera le suivi avec la responsable du service de garde.

Demande la possibilité d'un achat d'une cafetière et une machine à maïs soufflé. Il est mentionné que l'école possède déjà deux ou trois grosses cafetières.

Présentation de la volonté de certains parents de créer un comité finissants afin d'offrir des activités de fin d'année aux finissants. L'intention est de s'assurer d'activités si la situation de négociation des enseignants venait à se poursuivre jusqu'à la fin de l'année. Plusieurs points seront à rediscuter pour voir la faisabilité ou non.

12.5 Représentante au comité de parents

Aucune rencontre du comité de parents n'a eu lieu encore.

12.6 Membre de la communauté

Absence de Madame Julie Hornez

13. Sujet de consultation

13.1 Comité de parents utilisateurs du service de garde

Reporté à la prochaine rencontre

14. Sujet de discussion

14.1 Assemblée générale annuelle des parents 7 septembre 2023

Reporté à la prochaine rencontre

15. Varia

16. Levée de l'assemblée

Il est proposé d'ajourner la rencontre et de reporter les points 12.5 à 16 à la prochaine rencontre.

La proposition est adoptée à l'unanimité

L'assemblée est levée à 21 h 13.