



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal
Mardi, 9 juin 2026

Présences :

Équipe-école Yvan Bergeron, directeur – présent Annie Bélanger, directrice adjointe – présente Pierre-Olivier Bourque-Jutras, enseignant – présent Jennifer Laperle, enseignante – présente Nadéra Ouferhat – enseignante - présente Karima Ailane, technicienne SDG – absente Marie-Hélène Gagné, secrétaire d'école - présente Représentant de la communauté Responsable du service des loisirs Saint-Fabien - absent	Parents Nancy Caouette – présente Maryse Robitaille – présente Maya Charette-Côté – présente Sébastien Veillet – absent Anita Rowan - absente
---	---

1. Ouverture de la rencontre/vérification du quorum

Le quorum est atteint, la rencontre débute à 18h50.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal du CÉ du 31 mars 2026

Le procès-verbal du 31 mars est adopté à l'unanimité.

4. Parole au public

Aucun membre du public n'est présent, rien à mentionner.



5. Sujets d'approbation

5.1 Fournitures scolaires

Les listes de fournitures scolaires 2026-2027 sont approuvées à l'unanimité.

5.2 Frais scolaires chargés aux parents (cahiers, agenda, photocopies, etc.)

Les frais chargés aux parents 2026-2027 sont approuvés à l'unanimité.

5.3 Entrée progressive au préscolaire 2026-2027 (primaire)

L'horaire de la rentrée progressive pour les élèves du préscolaire 2026-2027 est approuvé à l'unanimité.

5.4 Code de vie (statu quo + Civisme)

Le CÉ approuve l'ajout du règlement sur les règles de conduite au primaire et au secondaire en vigueur depuis le 1^{er} janvier 2026.

6. Sujets d'adoption

6.1 Préparation budgétaire (proforma) 2026-2027

Présentation de la distribution de l'enveloppe budgétaire du CSSDM pour l'année scolaire 2026-2027.

Le budget Proforma est adopté à l'unanimité.

6.2 Résolution finale pour transfert du fond 4 au fond 9

La direction présente la résolution finale afin de couvrir l'entièreté des dépenses demandées et approuvées par le CÉ. Le CÉ adopte cette résolution.

6.3 Rapport annuel du CÉ

Le rapport annuel 2025-2026 du CÉ est présenté et adopté à l'unanimité.



6.4 Reddition de compte budget de fonctionnement CÉ, frais civilité (400 \$)

Une somme de 397,46 \$ a été utilisée pour offrir le repas aux membres du CÉ pour la dernière rencontre de l'année.

6.5 Reddition de compte budget de perfectionnement CÉ (400 \$)

Aucune dépense

6.6 Reddition de compte budget OPP (50 \$)

Aucune dépense

7. Points d'information

7.1 Direction

7.1.1 Ventilation budget 2025-2026 (Mesures dédiées)

Présentation de la ventilation du budget 2025-2026

7.1.2 Projet éducatif (suivi)

La direction informe le CÉ que l'équipe-école fait vivre le projet éducatif au travers des pratiques efficaces.

7.1.3 Plan de lutte à la violence et l'intimidation (suivi)

La direction présente l'évaluation du PLVI et informe les parents de l'utilisation de la plateforme EVIO par les TES pour répertorier les actes de violence et d'intimidation survenus à l'école.

7.1.4 AGA 2026-2027

L'assemblée générale annuelle de l'année scolaire 2026-2027 aura lieu le mercredi 9 septembre 2026.

7.1.5 Composition du CÉ à prévoir 2026-2027

À revoir lors de l'AGA 2026-2027



7.2 Personnel enseignant

Il y aura une Fête de fin d'année prévue le 19 juin sous le thème de la Kermesse avec un concours de talents pour les 1^{re} à 4^e année puisque les élèves du 3^e cycle n'ont pas manifesté d'intérêt.

Madame Jennifer Laperle, enseignante en édu. phys. mentionne toutes les activités plein-air prévues pour le mois de juin (vélo-pêche, vélo-voile/aviron, Charlevoix, randonnée, biodôme-trottinettes).

L'équipe de hockey Cosom de Saint-Fabien a remporté la médaille de bronze au tournoi de l'école Saint-Bernadette-Soubirous qui a eu lieu le 30 mai. Vous pouvez retrouver cette mention sur le site de l'école.

Recherche de fournisseurs pour l'obtention d'uniformes pour l'équipe de hockey cosom de l'école pour l'année scolaire 2026-2027.

Les titulaires de 5^e année demandent l'autorisation de quitter durant l'heure du dîner le 22 juin prochain avec leurs groupes pour une activité au parc Saint-Donat ainsi qu'à la crèmerie La Pause glacée. La sortie est approuvée à l'unanimité.

Le titulaire de groupe 502 demande l'autorisation pour une activité spéciale avec son groupe en soirée le 19 juin prochain à la Cage aux sports de la Place Versailles. La sortie est approuvée à l'unanimité.

7.3 Service de garde

Présentation du contenu des activités qui seront offertes lors des journées pédagogiques 2026-2027.

Retour de l'application Hop Hop pour faciliter les départs des élèves du service de garde en fin de journée.

Remerciements aux parents pour leur participation à la vente des productions d'élèves.

7.4 OPP

La 9^e édition du bazar se tiendra le samedi 13 juin, plusieurs activités et animations sont prévues.

L'OPP demande l'approbation des campagnes de financement liées à la vente de paniers BIO et de sapins/couronnes de Noël. Le CÉ approuve ces deux campagnes de financement.

Un sondage sera envoyé afin de promouvoir l'implication des parents dans l'OPP pour l'année scolaire 2026-2027.



7.5 Représentante au comité de parents

Aucun commentaire

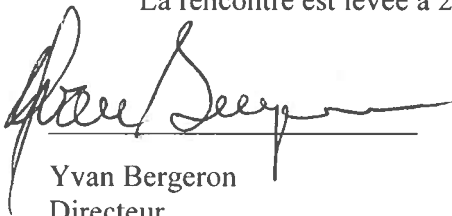
7.6 Membre de la communauté

Aucun membre présent

8. Varia

9. Levée de la rencontre

La rencontre est levée à 20h25.



Yvan Bergeron
Directeur



Nancy Caouette
Présidente

