



## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

**Procès-verbal**  
Lundi, 9 juin 2025

### 1. Ouverture de la rencontre/ vérification du quorum

#### Présences :

<p><b>Équipe-école</b> Yvan Bergeron, directeur – présent Annie Bélanger, directrice adjointe – présente Nadéra Ouferhat – enseignante – présente Abdeladem Mekouar – enseignant - absent Pierre-Olivier Bourque-Jutras, enseignant – présent Jennifer Laperle, enseignante – présente Fazia Bessaha, technicienne SDG – présente Marie-Hélène Gagné, secrétaire d'école - présente</p> <p><b>Représentante de la communauté</b> Julie Hornez, responsable du service des loisirs Saint-Fabien - absente</p>	<p><b>Parents</b> Marysol Breton - présente Nancy Caouette – présente Maryse Robitaille – présente Frederic Bettez – présent Maya Charette-Côté – présente Sébastien Veillet - absent</p>
--	---

### 1. Ouverture de la rencontre/vérification du quorum

Le quorum est atteint, la rencontre débute à 18h46.

### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

### 3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 31 mars 2025

Le procès-verbal du 31 mars est adopté à l'unanimité.



**4. Parole au public**

Aucun membre du public n'est présent, rien à mentionner.

**5. Sujets d'approbation**

**5.1 Fournitures scolaires**

Les listes de fournitures scolaires 2025-2026 sont approuvées à l'unanimité.

**5.2 Frais scolaires chargés aux parents (cahier, agenda, photocopies, etc.)**

La direction explique la différence de prix entre des groupes d'un même niveau.

Les frais scolaires 2025-2026 sont approuvés à l'unanimité.

**5.3 Entrée progressive au préscolaire 2025-2026 (horaire)**

L'horaire de la rentrée progressive pour les élèves du préscolaire 2025-2026 est approuvé à l'unanimité.

**5.4 Code de vie (statu quo + Loi cellulaire)**

Une page sur la nouvelle loi gouvernementale concernant l'interdiction totale de l'utilisation d'un appareil mobile personnel à l'intérieur d'un établissement scolaire sera ajoutée au code de vie de l'école et sera en vigueur dès la prochaine entrée scolaire.

**6. Sujets d'adoption**

**6.1 Préparation budgétaire**

Présentation de la distribution de l'enveloppe budgétaire du CSSDM pour l'année scolaire 2025-2026.

Le budget Proforma est adopté à l'unanimité.



## **6.2 Résolution finale pour transfert du fond 4 au fond 9**

La direction présente la résolution finale pour un montant maximum de 41 000 \$.

La résolution finale pour le transfert d'un montant maximum de 41 000\$ est adopté à l'unanimité par le CÉ.

## **6.3 Résolution finale sur les mesures dédiées et protégées (fond 6)**

La direction présente la ventilation finale des allocations supplémentaires (fond 6) et des différentes mesures dont le suivi a été fait à chacune des rencontres du CÉ.

## **6.4 Rapport annuel du CÉ**

Le rapport annuel 2024-2025 du CÉ est présenté et adopté à l'unanimité.

## **6.5 Reddition de compte Budget de fonctionnement CÉ, frais de civilité (400 \$)**

Une somme de 287\$ a été utilisée pour offrir le repas aux membres du CÉ pour la dernière rencontre de l'année.

## **6.6 Reddition de compte Budget de perfectionnement CÉ (400 \$)**

Aucune dépense.

## **6.7 Reddition de compte Budget OPP (50\$)**

Aucune dépense.

## **7. Points d'information**

### **7.1 Direction**

#### **7.1.1 Ventilation budget 2024-2025**

Présentation de la ventilation du budget 2024-2025

#### **7.1.2 Projet éducatif (suivi)**

La direction informe les parents que les 2 régulations sur le volet écriture ont été faites.

#### **7.1.3 Plan de lutte à la violence et l'intimidation (suivi)**

Prévision de l'actualisation du plan de lutte en début d'année prochaine.



#### **7.1.4 AGA 2025-2026**

L'assemblée générale annuelle de l'année scolaire 2025-2026 aura lieu le mercredi 10 septembre 2025.

#### **7.1.5 Composition du CÉ à prévoir 2025-2026**

Les membres du conseil d'établissement 2025-2026 seront élus à l'assemblée générale. La direction informe le CÉ qu'il y aura différents mandats à combler.

#### **7.1.6 Bienvenue à la maternelle (horaire)**

La direction informe le CÉ que la journée du Bienvenue à la maternelle aura lieu le vendredi 13 juin prochain.

### **7.2 Personnel enseignant**

Madame Kim Picard-Lavigne, enseignante, demande une aide financière (maximum 250\$) pour l'achat de matériaux pour le jardin de la cour d'école durant l'été. Les membres du CÉ sont en accord avec cette demande.

Madame Jennifer Laperle mentionne toutes les activités plein-air prévues pour le mois de juin.

### **7.3 Service de garde**

Départ de Madame Fazia Bessaha, technicienne au service de garde.

### **7.4 OPP**

Retour sur le bazar du 7 juin dernier, 35 tables louées dont 16 par de jeunes entrepreneurs de l'école.

Projet à venir en 2025-2026 : Vente de paniers bio

### **7.5 Représentante au comité de parents**

Aucun commentaire si ce n'est qu'il a été question de la réorganisation des services au CSSDM.

### **7.6 Membre de la communauté**

Aucun membre présent

## **8. Varia**

## **9. Levée de la rencontre**

La rencontre est levée à 20h35.

École  
Saint-Fabien



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Yvan Bergeron', written over a horizontal line.

Yvan Bergeron  
Directeur

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marysol Breton', written over a horizontal line.

Marysol Breton  
Présidente