



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal

Mardi 9 décembre 2025 – 18h30

Présences :

Équipe-école Yvan Bergeron, directeur – présent Annie Bélanger, directrice adjointe – absente Pierre-Olivier Bourque-Jutras, enseignant – présent Jennifer Laperle, enseignante – présente Nadéra Ouferhat – enseignante - présente Karima Ailane, technicienne SDG – présente Marie-Hélène Gagné, secrétaire d'école - absente Représentante de la communauté Julie Hornez, responsable du service des loisirs Saint-Fabien - absente	Parents Nancy Caouette – présente Maryse Robitaille – absente Maya Charette-Côté – présente Sébastien Veillet – absent Anita Rowan - présente
--	---

1. Ouverture de la rencontre/vérification du quorum

Le quorum est atteint, la rencontre débute à 18 h 35.

En remplacement de Mme Marie-Hélène Gagné, Madame Asmaa Samh agira comme secrétaire de la rencontre.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 14 octobre 2025

Le procès-verbal du 14 octobre est adopté à l'unanimité.

4. Parole au public et aux membres de la communauté

Aucune intervention



5. Sujets d'approbation

5.1 Contenus obligatoires (COSP + CPS)

Un tableau de planification des contenus obligatoires est présenté par M. Yvan Bergeron et il est approuvé à l'unanimité.

5.2 Réglementation SDG 2025-2026

Des modifications ont été apportées à la réglementation :

- Identification des parcs à proximité pour les sorties préautorisées;
- Possibilité de frais à payer par les parents en cas d'activités organisées par le SDG (ex : activités culinaires);
- Après l'inscription aux journées pédagogiques, les parents n'ont plus la possibilité d'annuler et seront automatiquement chargés;
- Nouveau tableau pour le recouvrement des comptes impayés, 75 jours et plus, le dossier sera transmis au recouvrement;
- Absence de plus de 2 semaines, le SDG pourra ne pas facturer les parents si le motif est l'hospitalisation. D'autres circonstances exceptionnelles pourraient être considérées (au jugement de la direction et de la technicienne du SDG).
- Relevé fiscal, les parents ont la responsabilité de fournir leurs NAS pour le Relevé 24, il n'y aura plus de relance à ce sujet.

Toutes les modifications ont été approuvées à l'unanimité.

5.3 Sorties scolaires

Jennifer Laperle mentionne les trois sorties suivantes financées par le budget éducation physique :

- 6^e année - Sortie patins à l'Esplanade - 18 décembre 2025
- 4^e année - Sentier Parc Jean Drapeau - 19 janvier 2026
- 3^e année - Sortie de trottinettes au Biodôme - 21 et 28 mai 2026

Approuvé à l'unanimité.

5.4 Modulation des compétences (modification)

Présentation des modifications apportées pour les Autres compétences afin que toutes fassent l'objet d'au moins une évaluation au cours du passage primaire.

Approuvé à l'unanimité.



6. Sujet de consultation

6.1 1PTRDI (Plan triennal de réparation et de destination des immeubles), à faire à l'écran

Le plan a été présenté par M. Yvan Bergeron à l'écran, sous forme de question-réponse.

Adopté à l'unanimité.

Ajout d'un commentaire à la fin du questionnaire; hauteur de la clôture à l'annexe et les arbres qui surplombent la cour, un danger potentiel pour la sécurité des élèves.

6.2 Critères de sélection d'une direction d'établissement, à faire à l'écran

FORMS rempli en ligne sur les critères de sélection de direction d'établissement.

6.3 Formation obligatoire (FORMS, prés. CÉ)

Les membres ont pris connaissance des formations obligatoires. Les liens ont été reçus par courriel. Mme Anita Rowan confirme avoir complété la formation.

7. Points d'information

7.1 Direction

7.1.1 Ventilation du budget

La situation financière de l'établissement a été envoyée par courriel. Quelques précisions sont données sur le Fonds 4-9 à l'aide du Fichier Excel interne.

7.1.2 Photos scolaires 2026-2027

Le contrat avec Foto Plus sera renouvelé avec une demande de l'ajout d'un fond personnalisé de la façade de l'école (pavillon principal seulement).

7.1.3 Rue-école

Aucune information n'a été reçue.



7.2 Personnel enseignant

Présentation d'une demande de financement des 2e année.

Organisme : Guêpe Montréal – Animaux en hiver

Coût estimé : 800\$

Celle-ci a été approuvée afin qu'elle puisse rapidement être planifiée et réservée.

*Les autres demandes seront évaluées avec une vision plus globale.

7.3 Service de garde

- Mme Karima Ailane propose l'organisation d'un BAZAR SDG lors de la semaine du SDG afin de financer l'achat d'un four adapté (coût de 3 000\$).

Cette campagne de financement est approuvée à l'unanimité.

- Les objets perdus seront placés deux fois par semaine sur la table, après un temps, ils seront remis à un organisme du quartier.

7.4 OPP

Aucune intervention

7.5 Représentante au comité de parents

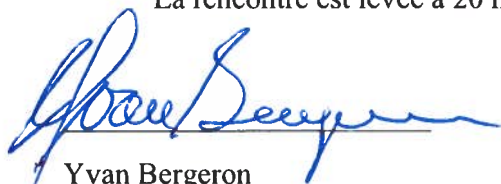
Aucune intervention

8. Varia


Aucune intervention

9. Levée de la rencontre

La rencontre est levée à 20 h 19.



Yvan Bergeron
Directeur



Nancy Caouette
Présidente