École
Saint-Fabien

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal
Lundi, 31 mars 2025 – 18 h 30

1. Ouverture de la rencontre/ vérification du quorum

Présences :

Équipe-école	**Parents**
Yvan Bergeron, directeur – présent Annie Bélanger, directrice adjointe – présente Nadéra Ouferhat – enseignante – absente Abdeladem Mekouar – enseignant - présent Pierre-Olivier Bourque-Jutras, enseignant – absent Jennifer Laperle, enseignante – présente Fazia Bessaha, technicienne SDG – présente Marie-Hélène Gagné, secrétaire d'école - présente **Représentante de la communauté** Julie Hornez, responsable du service des loisirs Saint-Fabien - absente	Marysol Breton - présente Nancy Caouette – présente Maryse Robitaille – présente Frederic Bettez – présent Maya Charette-Côté – présente Sébastien Veillet - présent

1. Ouverture de la rencontre/vérification du quorum

Le quorum est atteint, la rencontre débute à 18h34

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 3 février 2025

Le procès-verbal du 3 février est adopté à l'unanimité.

École
Saint-Fabien

4. Suivis au procès-verbal du 3 février 2025

Aucun suivi

5. Sujet de consultation

5.1 Photos scolaires

Le contrat est renouvelé auprès de la compagnie de Fotoplus pour les photos scolaires qui auront lieu le 22 et 23 septembre 2025.

5.2 Critères de sélection

Le formulaire des critères de sélection de direction est rempli en présence des membres du CÉ.

5.3 Sondage démocratie scolaire

Les membres du CÉ sont en accord avec le projet sur la démocratie scolaire.

5.4 Règles de répartition du budget du Fond 4-9 (CÉ) 2025-2026

Un barème ainsi qu'une procédure seront proposé en début d'année scolaire à l'équipe-école afin d'établir les montants des dépenses qui seront accordées aux différents projets école.

6. Sujets d'approbation

6.1 Sorties éducatives

IMAX Plus - Groupes de 4e années au coût de 1750,51 $

Montant demandé aux parents – **11 $**

Montant accordé par le CÉ – **182 $**

Montant amassé par la Dictée P.G.L. (4 groupes) – **693 $**

Le transport pour cette activité sera assumé par l'école.

École
Saint-Fabien

6.2 Grille-matières

Dépôt de la grille-matières. Une révision sera nécessaire et celle-ci sera approuvée ultérieurement.

6.3 Calendrier scolaire

Présentation du calendrier scolaire 2025-2026.

7. Formation pour les membres du CÉ (suivi)

Confirmation de la formation pour tous les membres du CÉ.

8. Points d'information

8.1 Direction

Aucun point

8.1.1 Portrait école 2025-2026

La direction présente la prévision de la clientèle 2025-2026 ainsi que le plan d'effectif y étant associé.

- 3 classes du préscolaire
- 19 classes au primaire

8.1.2 Portrait des services 2025-2026

La direction présente les services professionnels octroyés par le CSSDM ainsi que ceux rendus possibles grâce aux différentes mesures ministérielles en soutien aux écoles.

- Psychoéducation - 1 poste à 80 %
- Orthophonie – 1 poste à 40 %
- Soutien linguistique - 1 poste à 20 %
- Orthopédagogie - 2 postes à 100 % + 1 poste à 40 %
- T.E.S - 2 postes à 100 % + 1 poste à 20 %

École
Saint-Fabien

8.1.3 Ventilation du budget

La direction présente la ventilation du budget école. Un courriel sera envoyé aux membres du CÉ pour présenter le tableau mise à jour des dépenses Fond 4/9.

8.2 Personnel enseignant

Un total de 7 768 $ a été amassé par les élèves de 5e années durant leur campagne de financement chez MAXI pour leur voyage à Québec prévu en juin prochain.

La vente de romans des 6e années reconduit pour financer les activités de finissants 2024-2025.

8.3 Service de garde

Présentation du calendrier des activités des journées pédagogiques de l'année scolaire 2025-2026. Ce calendrier sera modifié suite aux échanges tenus lors de la rencontre. Un nouveau tableau sera acheminé à tous les membres du CÉ pour fin d'approbation.

8.4 OPP

Les membres de l'OPP désirent sensibilisés les parents à la problématique de la circulation automobile autour de l'école. Rappel d'un changement de date pour la prochaine rue-école et annonce la venue de la prochaine édition du Bazar à venir.

8.5 Représentante au comité de parents

Aucun point

8.6 Membre de la communauté

Absent

École
Saint-Fabien

8.7 Parole au public

Les parents demandent une confirmation d'inscription lors des journées pédagogiques avec un récapitulatif des informations importantes à retenir selon l'activité choisie.

9. Varia

Un membre du CÉ s'inquiète de la clientèle qui pourrait cohabiter avec les élèves du 3e cycle à l'annexe advenant un départ des élèves de Rosalie-Jetté. La direction mentionne n'avoir aucune information réelle à ce sujet.

10. Levée de la rencontre

L'assemblée est levée à 20h34

Yvan Bergeron
Directeur

Marysol Breton
Présidente