



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal

Mardi 31 mars 2026 – 18h30

Présences :

Équipe-école Yvan Bergeron, directeur – présent Annie Bélanger, directrice adjointe – présente Pierre-Olivier Bourque-Jutras, enseignant – absent Jennifer Laperle, enseignante – présente Nadéra Ouferhat – enseignante - présente Karima Ailane, technicienne SDG – absente Marie-Hélène Gagné, secrétaire d'école - absente Représentant de la communauté Responsable du service des loisirs Saint-Fabien - absent	Parents Nancy Caouette – présente Maryse Robitaille – absente / substituée -Annie Beauchamp Maya Charette-Côté – présente Sébastien Veillet – absent Anita Rowan - présente
--	---

1. Ouverture de la rencontre/vérification du quorum

Le quorum est atteint, la rencontre débute à 18h33.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal du CÉ du 3 février 2026

Le procès-verbal du 3 février est adopté à l'unanimité.

4. Sujets d'approbation

1.1 Sorties éducatives

Aucune demande n'a été déposée.



1.2 Grille-matières

Jennifer Laperle et David Côté, présente une proposition de bonification des heures en éducatrices physiques de 30 min. L'anglais passerait ainsi de 1 h 30 par semaine à 1h. Cette proposition assure de maintenir un 2^e poste à temps plein en édu. phys. et favorise ainsi l'orientation plein air de l'école. La demande est approuvée à l'unanimité.

1.3 Code de vie

Pas de proposition ou modification pour l'année 2026-2027, à part la résolution en lien avec le civisme (vouvoiement) qui fait en sorte que cette règle (LOI) sera ajoutée au code de vie.

5. Points d'information

5.1 Direction

5.1.1 Prévision de la clientèle 2026-2027

La direction présente la prévision 1 de la clientèle 2026-2027.

- 3 classes du préscolaire
- 18 classes du primaire, dont une classe combinée 1^{re}-2^e

5.1.2 Ventilation du plan d'affectif 2026-2027

Présentation du plan d'effectif 2026-2027.

- 2 orthopédagogues à 5 jours
- 2 TES à 5 jours
- 1 psyéd. à 4 jours
- 1 orthophoniste à 2 jours

5.1.3 Calendrier scolaire 2026-2027

Calendrier scolaire 2026-2027 a été déposé.

5.1.4 Ventilation du budget 2025-2026

M. Bergeron présente et explique la situation financière de l'exercice 2025-2026. Aucun point d'importance n'est à signaler.

5.1.5 Approbation courriel (financement L'avenue du patin)

La campagne de financement a été approuvée à l'unanimité.



5.1.6 Balises, frais chargés aux parents

Possibilité d'ajout de frais à charger aux parents (cahiers), proposition à venir au CÉ de juin. Les enseignants devront s'engager à utiliser un minimum de 80% des cahiers achetés par les parents en signant un formulaire à cet effet.

5.2 Personnel enseignant

M. Pierre-Olivier Bourque Jutras enverra sa proposition de fête de fin d'année par courriel.

M. Jennifer Laperle nous présente la liste des sorties à venir.

5.3 Service de garde

- Les inscriptions pour l'année 2026-2027 via Mozaik se sont bien déroulées. Les parents qui n'ont pas réussi en ligne ont reçu le formulaire de réinscription en format papier.
- Semaine de SDG à venir au moins d'avril, sera sous le thème « Tourbillon »
- Mme Ailane revient sur l'organisation des deux journées pédagogiques du 26 et 27 mars et souligne l'effort déployé par les éducatrices pendant ces deux journées.

5.4 OPP

5.4.1 Suivi répartition budget fonds 4-9

- Retour possible au printemps de la rue-école;
- Campagne de financement PANIERS BIO;

5.5 Représentante au comité de parents

Rien à signaler.

5.6 Membres de la communauté

Aucune intervention

6. Varia

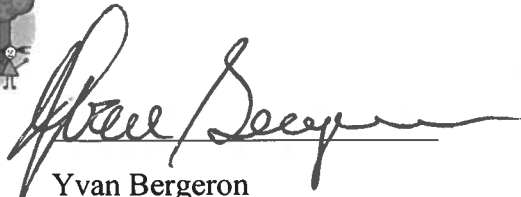
Une suggestion de dernière minute est proposée pour la journée mondiale de l'autisme. Un courriel sera envoyé aux parents.


7. Levée de la rencontre

La rencontre est levée à 19h53.

École
Saint-Fabien




Yvan Bergeron
Directeur


Nancy Cabuette
Présidente