

## École Saint-Fabien



6500, av. de Renty  
Montréal (Québec) H1M 1M4  
École : (514) 596-4883  
SDG : (514) 596-4888  
Site Internet : [www.csdm.qc.ca/st-fabien](http://www.csdm.qc.ca/st-fabien)

---

### Conseil d'établissement

#### École St-Fabien

Le mardi 20 novembre 2018

#### Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement (CE) 2018-2019, du 20 novembre 2018 au salon du personnel.

#### **PRÉSENCES : Membres présents à la réunion**

##### **Équipe-école**

Julie Sabourin - présente  
Manon Boisvert, enseignante – présente  
Sylviane Cloutier, enseignante – présente  
Souzan Akhdar, SDG – présente  
Fabienne Groslier-Cauchy, directrice par intérim – présente

##### **Représentante de la communauté**

Julie Hornez, directrice par intérim des Loisirs St-Fabien – absente

##### **Parents**

Pierre Paquette, président – présent  
Jean-Rony Vincent, vice-président- présent  
Mély Cung, secrétaire - présente  
Ulysse Fortier-Gauthier, membre - présent  
Sébastien Veillet, membre – présent

##### **Représentante de l'OPP et des parents**

M. Long Vu - présent

Le quorum est atteint, l'assemblée est ouverte à 18h34.

Annonce du départ de Mme Fabienne Groslier-Cauchy pour l'école St-Gabriel Lalemant. Mme Groslier-Cauchy remercie le CÉ et spécialement M. Paquette pour son appui.

M. Paquette remercie, en son nom et celui du CÉ, Mme Groslier-Cauchy pour son engagement et pour avoir accepté de relever de beaux défis pour la communauté de St-Fabien. L'affichage du poste de direction fermera le 20 novembre 2018. Les entrevues se feront sous peu et une nomination sera faite rapidement. M. Jérôme Lamontagne assurera la direction par intérim d'ici-là.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour tel que présenté par M. Paquette est proposé par M. Long Vu et appuyé par Sébastien Veillet.

#### **Adopté à l'unanimité**

3. Adoption du procès-verbal du 2 octobre 2018

M. Ulysse Fortier-Gauthier propose l'adoption du procès-verbal, appuyé de M. Jean-Rony Vincent.

#### **Adopté à l'unanimité**

##### 4. Suivis au procès-verbal du 2 octobre 2018

###### a. 9) Brigadier scolaire (lettre SPVM)

Une lettre en date du 31 octobre 2018 du SPVM informe la direction que suite à une analyse de la demande pour l'obtention d'un brigadier scolaire à l'intersection des rues Bossuet et Turenne, un brigadier scolaire n'est pas requis. Parallèlement à cette demande, l'ajout d'un arrêt a été demandé sur la rue Turenne au coin de la rue Louis-Veillot. Un accusé réception a été faite au courriel de M. Paquette.

###### b. 13) ii – activités de l'OPP : dates du marché de Noël et Réparothon

Le CÉ a adopté par courriel les dates suivantes pour la tenue du Marché de Noël et du Réparothon, soit le jeudi 13 décembre 2018 pour le Marché de Noël et le vendredi 22 mars 2019 pour le Réparothon.

###### c. 10 b) Tableau des sorties éducatives- correction et approbation

Le tableau a été distribué aux membres du CÉ. Trois changements sont à noter :

- 1) Les montants pour le fond « école inspirante » et « sortie culturelle » avaient été inversés.
- 2) Le montant alloué à la sortie de fin d'année au camp « Bout en train » a augmenté de 23\$ à 34\$. Ceci représente une augmentation de 11.25\$/élève dû à l'augmentation des coûts de location des autobus scolaires. Il a été convenu que la dictée PGL financerait un montant de 5\$/ élève et l'OPP financerait le 6.25\$/élève restant. Le montant demandé aux parents demeurerait donc aux alentours de 23\$.  
Note: Il a été noté par le CÉ que l'OPP devra être consulté préalablement pour les prochaines demandes de financement.
- 3) Un financement sous « école inspirante » de 3\$/élève a été ajouté à l'activité de Jacques Boutin marionnettiste pour combler la différence entre le coût de l'activité et la subvention de 705\$ obtenue par le professeur.

Manon Boisvert propose l'adoption du procès-verbal, appuyé de M. Long Vu.

#### **Adopté à l'unanimité**

##### 5. Période réservée au public

NIL

##### 6. Sujets d'approbation

###### a. Approbation de l'activité Nager pour survivre 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année :

Une inquiétude a été soulevée concernant les enfants qui ne savent pas nager et l'emplacement de la piscine.

Mme Groslier-Cauchy informe le CÉ qu'il s'agit d'un programme de natation conçu en 3 cours pour familiariser les élèves avec des techniques de sécurité dans l'eau. Les élèves ne sachant pas nager seront supervisés adéquatement. Pour ce qui est de l'emplacement, comme ce cours est très prisé, il s'agit de la piscine la plus proche avec des disponibilités.

Le CÉ a approuvé par courriel cette activité.

#### **Adopté à l'unanimité**

###### b. Le livre TD La girafe et l'oiseau :

Selon l'article 3.3, une résolution doit être prise par le CÉ pour la distribution du livre *La girafe et l'oiseau* aux élèves de 1<sup>ere</sup> année, car il s'agit d'un livre commandité par TD.

M. Jean-Rony Vincent propose l'adoption et M. Sébastien Veillet l'appui.

**Adopté à l'unanimité**

c. Campagne de financement équipe école 18-19 – Dictée PGL :

Une lettre sera envoyée aux parents. La thématique annuelle est « Des mots et des gestes pour l'avenir ». Selon l'article 3.3, une résolution doit être prise par le CÉ.

M. Long Vu propose l'adoption et Mme. Sylvianne Cloutier l'appui.

**Adopté à l'unanimité**

d. Fournisseur de sapins et couronne de Noël : Bo-Sapins

La compagnie Bo-Sapins est seul fournisseur qui peut livrer les sapins à la date requise, soit le 13 décembre 2018, date du marché de Noël.

M. Long Vu propose l'adoption du fournisseur de sapins, appuyé de M. Ulysse Fortier-Gauthier.

**Adopté à l'unanimité**

7. Sujets d'information

a. Projet d'aide aux devoirs

Une subvention pour l'aide au devoir a été obtenue du Ministère. Un organisme communautaire du quartier, soit le Centre communautaire « Petite-Côte » offrira sur une période de 16 semaines de l'aide aux devoirs.

Quatre groupes de 5 à 6 élèves seront ciblés à raison de 2 soirs semaines à compter du 19 janvier 2019. Les parents des élèves ciblés seront informés. L'équité entre garçon et fille sera privilégiée autant que possible.

b. Projet L.E.A.D dans le groupe 53

Mme Mallette a fait une demande qui a été accepté pour son groupe en lien avec le Directeur des poursuites criminelles et pénales (DPCP) afin de mettre en place un projet d'éducation juridique et décisionnelle. Il s'agit d'un projet d'une durée de 8 semaines qui vise à outiller les élèves en matière de résolution de conflits, de résistance à la pression de leurs pairs, de tolérance, de respect des différences et d'affirmation de soi.

c. Activité gratuite de programmation pour les 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> par « Canada en programmation »

« Canada en programmation » offre de venir animer gratuitement un atelier d'initiation au technique de codage (« coding »).

d. Comité de pilotage du projet éducatif (M. Ulysse Fortier-Gauthier)

Une rencontre sur le « Portrait élève » a eu lieu. Le but est d'établir un portrait des élèves concernant leurs besoins éducatifs de la prochaine année. Une analyse des résultats des 3 dernières années a été réalisée pour identifier le niveau de réussite et les domaines qui nécessitent une attention supplémentaire.

Le constat : le français a besoin d'un plus grand support. De plus, le français joue aussi une part dans la réussite en mathématiques (ex : pour la résolution de problème). Les résultats en mathématique semblent meilleurs et on dénote même une amélioration.

Prochaines étapes : les enseignants auront à compléter des grilles avec des critères d'évaluation. Un nouveau constat sera fait par cycle par les enseignants (équipe cycle). Idéalement les constats et le portrait des élèves de St-Fabien seront finalisés à la prochaine rencontre prévue le 13 décembre 2018. Les objectifs pourront ensuite être établis.

e. Éducation à la sexualité

Le syndicat des enseignants a pris position et a été décidé que les enseignements n'enseigneraient pas le contenu des cours. Le contenu est disponible et l'échéancier a été repoussé. Il reste à établir qui livrera la formation. Une avenue qui est explorée en ce moment est l'infirmière qui pourrait éventuellement enseigner quelques modules pour les 5e et 6e année.

f. Anglais intensif – proposition d'un parent d'élève (M. Paquette)

Un parent demande si l'école St-Fabien serait intéressé à avoir une classe d'anglais intensif. Présentement, une seule école offre cette possibilité dans le secteur. Il s'agit de l'école Notre-Dame du foyer.

Il faudrait analyser plusieurs éléments avec l'école et la CSDM pour valider la faisabilité d'un tel projet compte tenu de la pénurie de professeurs et du surplus d'élève. Ce sujet sera reporté au CÉ du mois de janvier 2019.

8. Sujets de consultation

NIL

9. Délégation

a. Direction d'école

Il s'agit du dernier CÉ de Mme. Groslier-Cauchy. Elle remercie encore une fois les membres du CÉ pour leur appui.

b. Représentant(e) des enseignants

NIL

c. OPP (M. Long Vu) :

- I. Retour sur les paniers bio : 127 paniers ont été vendus. Ceci représente un montant de 6\$/panier pour l'école. Il y a eu des problèmes avec deux commandes mais ceux-ci se sont réglés. L'OPP s'assurera d'informer les parents qu'ils peuvent écrire à l'OPP pour confirmer la réception de l'argent et donc avoir confirmation de la commande.
- II. Marché de Noël : pour les commandes de sapins, dans l'hyperlien du mois de décembre les parents seront informés qu'ils pourront contacter l'OPP pour confirmer que leur commande a bien été reçue.
- III. Nouvelle activité pour approbation: M. Vu propose d'avoir au mois de février, soit une semaine avant la semaine de relâche, une soirée de jeux de société animée par un professeur (Mahanie Cloutier) et ses élèves du secondaire. Les coûts demandés aux parents seraient utilisés pour financer les activités de la classe de Mahanie Cloutier. Seul le profit de la vente de boisson par l'OPP reviendrait à St-Fabien. Cette demande sera présentée de nouveau à un prochain CÉ. L'OPP devra revoir ce que St-Fabien peut retirer de la tenue d'un tel événement.

d. Représentant du service de garde (Mme. Souzan Akhdar) :

- I. Comité des usagers : personne ne semble s'être manifesté.

- II. Mme. Wafia Derbal absente pour une durée indéterminée.
- III. Le Service de garde sera ouvert pendant la semaine de relâche et ouvert à tous les élèves du quartier. Le prix fixe de garde sera de 20\$/jour. Il y a actuellement un sondage pour demander aux parents quel montant ceux-ci seraient prêts à déboursier pour une activité spéciale durant la semaine de relâche. Un membre du CÉ mentionne que la documentation semble ne pas se rendre aux parents. M. Ulysse Fortier-Gauthier propose d'avoir un portail (ex : site de l'école St-Fabien) pour tout répertorier. Mme. Groslier-Cauchy mentionne qu'elle peut mettre l'information sur le site internet, mais que la direction doit recevoir une demande en ce sens de la part du SDG.

e. Représentante de la communauté (Mme Julie Hornez) : absente.

f. Délégué du comité de parents

M. Paquette mentionne qu'il y a eu des élections, mais que les résultats ne sont pas connus pour l'instant. Il va informer le CÉ à une date ultérieure.

Dans le PPRDI, il n'y a aucune information spéciale pour St-Fabien. Il y a une augmentation de 600 élèves dans le quartier, dont 500 sont au secondaire. Un déficit de 9 classes est à prévoir pour 2020-2023 dans le quartier. Il y a aussi une demande pour réserver un terrain dans le quartier l'Assomption nord pour créer une nouvelle école près du projet immobilier de 3000 logements qui vient d'être annoncé.

g. Président

M. Paquette remercie à nouveau Mme. Groslier-Cauchy. La date du prochain CÉ est le 18 décembre 2018 mais celle-ci est facultative. Si une nouvelle direction est en place, cette rencontre aura peut-être lieu. Sinon, le prochain CÉ aura lieu le 22 janvier 2019. M. Paquette informera le CÉ en temps opportun.

#### Varia

NIL

Pierre Paquette propose la levée de l'assemblée.

Levée de l'assemblée à 20h01.

---

Pierre Paquette  
Président du CÉ

---

Jérôme Lamontagne  
Directeur par intérim